



DESRA NATASHA WN, SH.MH.MKn

NOTARIS

SK. MENTERI HUKUM DAN HAM RI
NO. C-328. HT.03.01-Th.2006 TGL. 9 AGUSTUS 2006

PPAT

SK. KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL RI
NO. 9-XVII-PPAT-2008 TGL. 1 SEPTEMBER 2008

SALINAN AKTA

BERITA ACARA RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN

PT. PERINTIS TRINITI PROPERTI Tbk

TANGGAL : 12 Juni 2025

NOMOR : 145

BERITA ACARA RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN

PT. PERINTIS TRINITI PROPERTI Tbk

Nomor: 145

- Pada hari ini, Kamis, tanggal 12-06-2025 (dua belas Juni dua ribu dua puluh lima). -----
- Pukul 10.11 WIB (sepuluh lebih sebelas menit Waktu -- Indonesia Barat). -----
- Saya, DESRA NATASHA WARGANEGARA, Sarjana Hukum, -----
Magister Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris Kota ---
Tangerang Selatan, dengan dihadiri saksi-saksi yang ---
telah dikenal oleh saya, Notaris dan nama-namanya akan-
disebut pada bagian akhir akta ini: -----
- Atas permintaan Direksi Perseroan Terbatas -----
PT. PERINTIS TRINITI PROPERTI Tbk, berkedudukan -----
di Kota Tangerang Selatan (untuk selanjutnya disebut --
juga "Perseroan"), yang anggaran dasar dan perubahan-
perubahannya masing-masing dan berturut-turut dimuat --
dalam: -----
- Akta Nomor 06, tanggal 13-03-2009 (tiga belas Maret -
dua ribu sembilan) dibuat di hadapan Doktorandus Arif -
Djohan Tunggal, Sarjana Hukum, Magister Hukum, Magister
Kenotariatan, Notaris di Jakarta Utara, anggaran dasar
mana telah mendapat pengesahan badan hukum berdasarkan
Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia ---
Republik Indonesia, Nomor AHU-21089.AH.01.01.Tahun ----
2009, tanggal 15-05-2009 (lima belas Mei dua ribu -----
sembilan). -----
- Akta Nomor 05, tanggal 22-06-2010 (dua puluh dua Juni
dua ribu sepuluh), dibuat di hadapan Nanny Sri Wardani,
Sarjana Hukum, Notaris di Tangerang, yang Perubahan ---



Anggaran Dasarnya telah mendapat Persetujuan dari -----
Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia
sebagaimana termuat dalam Surat Keputusannya Nomor ----
AHU-48733.AH.01.02.Tahun 2010, dan perubahan Data -----
Perseroannya telah diterima dan dicatat dalam Database
Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan
Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor -----
AHU-AH.01.10-16064, keduanya tanggal 15-10-2010 (lima -
belas Oktober dua ribu sepuluh); -----
- **Akta Nomor 178**, tanggal 22-06-2015 (dua puluh dua ---
Juni dua ribu lima belas), dibuat di hadapan Haji -----
Bambang Suwondo, Sarjana Hukum, Spesialis Notariat, ---
Magister Hukum, yang perubahan Data Perseroannya telah
diberitahukan kepada, diterima dan dicatat di dalam ---
Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan -
Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, Nomor -----
AHU-AH.01.03-0945320, tanggal 24-06-2015 (dua puluh ---
empat Juni dua ribu lima belas); -----
- **Akta Nomor 238**, tanggal 26-06-2015 (dua puluh enam --
Juni dua ribu lima belas), dibuat di hadapan Haji -----
Bambang Suwondo, Sarjana Hukum, Spesialis Notariat, ---
Magister Hukum, yang Perubahan Anggaran Dasarnya telah
mendapat Persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi -
Manusia Republik Indonesia sebagaimana termuat dalam --
Surat Keputusannya Nomor AHU-0938598.AH.01.02.TAHUN ---
2015, perubahan Anggaran Dasar Perseroannya telah -----
diberitahukan kepada, diterima dan dicatat di dalam ---
Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan -
Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor -----
AHU-AH.01.03-0947902, dan perubahan Data Perseroannya-

telah diberitahukan kepada, diterima dan dicatat di --- dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, Nomor ----- AHU-AH.01.03-0947903, ketiganya tanggal 02-07-2015 (dua Juni dua ribu lima belas); -----

- **Akta Nomor 65**, tanggal 28-03-2018 (dua puluh delapan Maret dua ribu delapan belas), dibuat di hadapan ----- Benediktus Andy Widyanto, Sarjana Hukum, Notaris di --- Kota Tangerang Selatan, yang Perubahan Anggaran ----- Dasarnya telah mendapat Persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana -- termuat dalam Surat Keputusannya Nomor ----- AHU-0007260.AH.01.02.TAHUN 2018, perubahan Anggaran --- Dasar Perseroannya telah diberitahukan kepada, diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum -- Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik ----- Indonesia Nomor AHU-AH.01.03-0130477, dan perubahan --- Data Perseroannya telah diberitahukan kepada, diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum -- Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik ----- Indonesia, Nomor AHU-AH.01.03-0130478, ketiganya ----- tanggal 02-04-2018 (dua April dua ribu delapan belas);

- **Akta Nomor 14**, tanggal 04-10-2018 (empat Oktober dua ribu delapan belas), dibuat di hadapan Benediktus Andy Widyanto, Sarjana Hukum, Notaris di Kota Tangerang ---- Selatan, yang Perubahan Anggaran Dasarnya telah ----- mendapat Persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi - Manusia Republik Indonesia sebagaimana termuat dalam -- Surat Keputusannya Nomor AHU-0020687.AH.01.02.Tahun --- 2018, tanggal 05-10-2018 (lima Oktober dua ribu delapan

belas); -----

- **Akta Nomor 20**, tanggal 05-10-2018 (lima Oktober dua ribu delapan belas), dibuat di hadapan Benediktus Andy Widyanto, Sarjana Hukum, Notaris di Kota Tangerang Selatan, yang Perubahan Anggaran Dasarnya telah mendapat Persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana termuat dalam Surat Keputusannya Nomor AHU-0021027.AH.01.02.TAHUN 2018, perubahan Anggaran Dasar Perseroannya telah diberitahukan kepada, diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-AH.01.03-0250997, dan perubahan Data Perseroannya telah diberitahukan kepada, diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, Nomor AHU-AH.01.03-0250998, ketiganya tanggal 09-10-2018 (sembilan Oktober dua ribu delapan belas); -----

- **Akta Nomor 06**, tanggal 02-04-2019 (dua April dua ribu sembilan belas), dibuat di hadapan Benediktus Andy Widyanto, Sarjana Hukum, Notaris di Kota Tangerang Selatan, yang Perubahan Anggaran Dasarnya telah mendapat Persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana termuat dalam Surat Keputusannya Nomor AHU-0019471.AH.01.02.TAHUN 2019, dan perubahan Anggaran Dasar Perseroannya telah diberitahukan kepada, diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-AH.01.03-0195420, keduanya tanggal 09-04-2019 -----

(sembilan April dua ribu sembilan belas); -----

- **Akta Nomor 23**, tanggal 09-04-2019 (sembilan April dua ribu sembilan belas), dibuat di hadapan Benediktus Andy Widyanto, Sarjana Hukum, Notaris di Kota Tangerang Selatan yang Perubahan Anggaran Dasarnya telah mendapat Persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana termuat dalam Surat Keputusannya Nomor AHU-0031242.AH.01.02.TAHUN 2019, tanggal 11-06-2019 (sebelas Juni dua ribu sembilan belas); -----

- **Akta Nomor 103**, tanggal 26-08-2019 (dua puluh enam Agustus dua ribu sembilan belas), dibuat di hadapan Benediktus Andy Widyanto, Sarjana Hukum, Notaris di Kota Tangerang Selatan, yang Perubahan Anggaran Dasarnya telah mendapat Persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana termuat dalam Surat Keputusannya Nomor AHU-0067756.AH.01.02.TAHUN 2019, dan perubahan Data Perseroannya telah diberitahukan kepada, diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-AH.01.03-0329459, keduanya tanggal 10-09-2019 (sepuluh September dua ribu sembilan belas);

- **Akta Nomor 120**, tanggal 26-09-2019 (dua puluh enam September dua ribu sembilan belas), dibuat di hadapan Benediktus Andy Widyanto, Sarjana Hukum, Notaris di Kota Tangerang Selatan, yang Perubahan Anggaran Dasarnya telah mendapat Persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana termuat dalam Surat Keputusannya Nomor -----

AHU-0075576.AH.01.02.TAHUN 2019, tanggal 26-09-2019 ---
(dua puluh enam September dua ribu sembilan belas); ---
- **Akta Nomor 37**, tanggal 27-09-2019 (dua puluh tujuh --
September dua ribu sembilan belas), dibuat di hadapan -
RUDY SISWANTO, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta Utara,
yang Perubahan Anggaran Dasarnya telah mendapat -----
Persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia --
Republik Indonesia sebagaimana termuat dalam Surat ----
Keputusannya Nomor AHU-0076262.01.02.TAHUN 2019, dan --
perubahan Anggaran Dasar Perseroannya telah -----
diberitahukan kepada, diterima dan dicatat di dalam ---
Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan -
Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor -----
AHU-AH.01.03-0338645, dan perubahan Data Perseroannya -
telah diberitahukan kepada, diterima dan dicatat di ---
dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum
dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor -----
AHU-AH.01.03-0338646, ketiganya tanggal 27-09-2019 (dua
puluh tujuh September dua ribu sembilan belas); -----
- **Akta Nomor 02**, tanggal 06-03-2020 (enam Maret dua ---
ribu dua puluh), dibuat di hadapan RUDY SISWANTO, -----
Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta Utara, dan perubahan
Anggaran Dasar Perseroannya telah diberitahukan kepada,
diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan
Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik
Indonesia Nomor AHU-AH.01.03-0139903, tanggal -----
11-03-2020 (sebelas Maret dua ribu dua puluh); -----
- **Akta Nomor 17**, tanggal 19-08-2021 (sembilan belas ---
Agustus dua ribu dua puluh satu), RUDY SISWANTO, -----
Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta Utara, dan perubahan-

Data Perseroannya telah diberitahukan kepada, diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum -- Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik ----- Indonesia Nomor AHU-AH.01.03-0385459, tanggal ----- 11-09-2020 (sebelas September dua ribu dua puluh); ----

- **Akta Nomor 18**, tanggal 18-11-2021 (dua April dua ribu sembilan belas), dibuat di hadapan RUDY SISWANTO, ----- Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta Utara, yang Perubahan Anggaran Dasarnya telah mendapat Persetujuan dari ----- Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana termuat dalam Surat Keputusannya Nomor ---- AHU-0071921.AH.01.02.TAHUN 2021, dan perubahan Anggaran Dasar Perseroannya telah diberitahukan kepada, diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum -- Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik ----- Indonesia Nomor AHU-AH.01.03-0485272, dan perubahan ---

Data Perseroannya telah diberitahukan kepada, diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum -- Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik ----- Indonesia Nomor AHU-AH.01.03-0485273, ketiganya tanggal 14-12-2021 (empat belas Desember dua ribu dua puluh --- satu); -----

- **Akta Nomor 04**, tanggal 09-05-2023 (sembilan Mei dua - ribu dua puluh tiga) dibuat di hadapan RUDY SISWANTO, - Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta Utara, yang Perubahan Anggaran Dasar Perseroannya telah diberitahukan kepada, diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-AH.01.03-0062552, tanggal ----- 11-05-2023 (sebelas Mei dua ribu dua puluh tiga); ----

- Akta Nomor 45, tanggal 27-06-2024 (dua puluh tujuh -- Juni dua ribu dua puluh empat), dibuat di hadapan RUDY SISWANTO, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta Utara, yang Perubahan Data Perseroannya telah diberitahukan kepada, diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-AH.01.09-0229090, tanggal ----- 20-07-2024 (dua puluh Juli dua ribu dua puluh empat); -

- Akta Nomor 22, tanggal 25-09-2024 (dua puluh lima --- September dua ribu dua puluh empat), dibuat di hadapan RUDY SISWANTO, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta Utara, yang Perubahan Data Perseroannya telah diberitahukan -- kepada, diterima dan dicatat di dalam Sistem ----- Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak --- Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor ----- AHU-AH.01.09-0259826, tanggal 04-10-2024 (empat Oktober dua ribu dua puluh empat); -----

- Berada di Brooklyn Premium Office, Jalan Sutera ---- Boulevard Kavling 22-26, Alam Sutera, Tangerang ----- Selatan, Banten 15320, untuk membuat berita acara Rapat mengenai semua hal yang dibicarakan dan diputuskan ---- dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan perseroan yang diadakan pada hari, tanggal, pukul dan tempat tersebut.

- Dalam Rapat ini hadir dan dengan demikian berhadapan dengan saya, Notaris, dengan dihadiri oleh saksi-saksi seperti tersebut pada bagian akhir akta ini: -----

Para Pemegang Saham/Kuasanya yang Hadir: -----

1. Tuan SEPTIAN STARLIN, lahir di Pangkalan Brandan, pada tanggal 03-09-1976 (tiga September seribu --- sembilan ratus tujuh puluh enam), warga negara ---

Indonesia, karyawan swasta, bertempat tinggal di -
Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, Kota -----
Jakarta Barat, Green Ville Blok AW Nomor 33, Rukun
Tetangga 007, Rukun Warga 014, Kelurahan Duri Kepa,
Kecamatan Kebon Jeruk, pemegang Kartu Tanda -----
Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK) ----
3173020309760007; -----

- menurut keterangannya dalam hal ini: -----

a. bertindak dalam jabatannya selaku Komisaris ----
Utama Perseroan; -----

b. selaku pemilik/pemegang saham 34.636.917 (tiga -
puluh empat juta enam ratus tiga puluh enam ribu
sembilan ratus tujuh belas) lembar saham dalam -
perseroan; -----

c. bertindak dalam jabatannya sebagai Direktur ----
dengan demikian mewakili Direksi dari dan oleh -
karenanya bertindak untuk dan atas nama PT KUNCI
DAUD INDONESIA, berkedudukan di Jakarta Barat, -
selaku pemilik/pemegang saham 1.804.000.000 ----
(satu milyar delapan ratus juta) lembara saham -
dalam perseroan; -----

2. Tuan **JOHANES LEONARDUS ANDAYAPRANA**, lahir di ----
Yogyakarta, pada tanggal 03-10-1972 (tiga Oktober -
seribu sembilan ratus tujuh puluh dua), warga ----
negara Indonesia, karyawan swasta, bertempat -----
tinggal di Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta,
Kota Jakarta Barat, Citra III Ext. Blok A.7/5, ----
Rukun Tetangga 001, Rukun Warga 013, Kelurahan ----
Pegadungan, Kecamatan Kalideres, pemegang Kartu ---
Tanda Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan ----

(NIK) 3173060310720008; -----

- menurut keterangannya dalam hal ini: -----

a. dalam hal ini bertindak selaku pemilik/pemegang saham **9.408.400** (sembilan juta empat ratus delapan ribu empat ratus) lembar saham dalam perseroan; -----

b. dalam hal ini bertindak dalam jabatannya selaku Direktur dengan demikian mewakili Direksi dari dan oleh karenanya bertindak untuk dan atas nama **PT INTAN INVESTAMA INTERNASIONAL**, berkedudukan di Kota Tangerang Selatan, selaku pemilik/pemegang saham **1.476.000.000** (satu milyar empat ratus tujuh puluh enam juta) lembar saham dalam perseroan; -----

3. **Nyonya JANNIE ANDAJANI**, lahir di Surabaya, pada tanggal 26-04-1971 (dua puluh enam April seribu sembilan ratus tujuh puluh satu), warga negara Indonesia, karyawan swasta, bertempat tinggal di Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, Kota Jakarta Utara, Sunter Mas Tmr T Utara/7, Rukun Tetangga 009, Rukun Warga 008, Kelurahan Sunter Jaya, Kecamatan Tanjung Priok, Pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK) 3172026604710001; -----

- dalam hal ini bertindak dalam jabatannya selaku Direktur dengan demikian mewakili dari dan oleh karenanya bertindak untuk dan atas nama **PT PANCA MUARA JAYA**, berkedudukan di Kota Jakarta Timur, selaku pemilik/pemegang **264.859.000** (dua ratus enam puluh delapan juta delapan ratus lima puluh -----

sembilan ribu). -----

4. **Masyarakat** lainnya, yang turut hadir melalui media elektronik eASY.KSEI, selaku pemilik/pemegang 200 - (dua ratus) lembar saham dalam perseroan, yang ---- namanya, alamat dan jumlah kepemilikan sahamnya --- sebagaimana tercantum dalam daftar pemegang saham - yang hadir melalui media elektronik eASY.KSEI; ----
5. **Tuan HENRY SUSANTO**, Lahir di Bandung, pada tanggal 14-08-1971 (empat belas Agustus seribu sembilan --- ratus tujuh puluh satu), warga negara Indonesia, -- karyawan swasta, bertempat tinggal di Provinsi ---- Daerah Khusus Ibukota Jakarta, Kota Jakarta Barat, Jalan Ketapang Utara I Nomor 3, Rukun Tetangga 002, Rukun Warga 007, Kelurahan Krukut, Kecamatan Taman Sari, pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor -- Induk Kependudukan (NIK) 3173031408710008; -----
- menurut keterangannya dalam hal ini bertindak --- dalam jabatannya selaku Komisaris Independen ----- Perseroan; -----
6. **Tuan RACHMAD, Sarjana Hukum**, lahir di Magelang, --- pada tanggal 02-01-1950 (dua Januari seribu ----- sembilan ratus lima puluh), warga negara Indonesia, karyawan swasta, bertempat tinggal di Provinsi ---- Daerah Khusus Ibukota Jakarta, Kota Jakarta Barat, Taman Meruya Ilir A-11/18, Rukun Tetangga 009, ---- Rukun Warga 004, Kelurahan Meruya Utara, Kecamatan Kembangan, pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan --- Nomor Induk Kependudukan (NIK) 3173080201500001; --
- menurut keterangannya dalam hal ini bertindak --- dalam jabatannya selaku Komisaris Independen -----

- Perseroan; -----
7. **Tuan ISHAK CHANDRA**, lahir di Surabaya, pada tanggal 14-08-1969 (empat belas Agustus seribu sembilan ratus enam puluh sembilan), warga negara Indonesia, karyawan swasta, bertempat tinggal di Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, Kota Jakarta Selatan Jalan Kemandoran IV.50 FF, Rukun Tetangga 003, Rukun Warga 003, Kelurahan Grogol, Kecamatan Kebayoran Lama, pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK) 3174051408690009; -----
- menurut keterangannya dalam hal ini bertindak -- dalam jabatannya selaku Direktur Utama Perseroan; -
8. **Tuan DANNY SUTRADEWA**, lahir di Jakarta, pada tanggal 05-07-1989 (lima Juli seribu sembilan ratus delapan puluh sembilan), warga negara Indonesia, wiraswasta, bertempat tinggal di Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, Kota Jakarta Barat, Operum Citra 2 Blok G-3 Nomor 18, Rukun Tetangga 008, Rukun Warga 019, Kelurahan Pegadungan, Kecamatan kalideres, pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK) 3173060507890018; --
- menurut keterangannya dalam hal ini bertindak -- dalam jabatannya selaku Direktur Perseroan; -----
9. **Tuan YOHANES EDDY CHRISTIANTO**, lahir di Bandung, -- pada tanggal 30-04-1962 (tiga puluh April seribu sembilan ratus enam puluh dua), warga negara Indonesia, karyawan swasta, bertempat tinggal di Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, Kota Jakarta Selatan, Apartement Puri Garden Unit 2717,-

Rukun Tetangga 001, Rukun Warga 002, Kelurahan ----
Kembangan Selatan, Kecamatan Kembangan, pemegang --
Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk -----
Kependudukan (NIK) 3173083004620003; -----
- menurut keterangannya dalam hal ini bertindak ---
dalam jabatannya selaku Direktur Independen -----
Perseroan; -----

- JALANNYA RAPAT: -----

- Pembacaan Tata tertib oleh Petugas (MC): -----

----- TATA TERTIB -----

----- RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM -----

----- PT PERINTIS TRINITI PROPERTI Tbk -----

----- TANGGAL 12 JUNI 2025 -----

1. Rapat Umum Pemegang Saham ("Rapat") akan -----
diselenggarakan dalam Bahasa Indonesia dan dipimpin
oleh salah satu Komisaris yang ditunjuk oleh Dewan-
Komisaris; -----
2. Ketua Rapat berhak untuk meminta agar setiap orang
yang ikut serta dalam Rapat membuktikan -----
kewenangannya untuk hadir dalam Rapat ini; -----
3. yang berhak hadir atau diwakili dalam Rapat Umum --
Pemegang Saham yang namanya tercatat dalam Daftar -
Pemegang Saham Perseroan atau Pemilik Saham -----
Perseroan pada sub-rekening efek PT Kustodian -----
Sentral Efek Indonesia ("KSEI") pada penutupan ----
perdagangan saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia
tanggal 20-05-2025 (dua puluh Mei dua ribu dua ----
puluh lima); -----
4. Pemegang Saham Perseroan dapat diwakili dalam Rapat
ini oleh orang lain berdasarkan surat kuasa yang --

- diberikan oleh Pemegang Saham Perseroan yang sah; -
5. Sewaktu membicarakan Mata Acara Rapat, Ketua Rapat akan memberikan kesempatan kepada pemegang saham -- atau Kuasa Pemegang Saham Perseroan untuk ----- mengajukan pertanyaan sebelum memusyawarahkan hal -- yang bersangkutan; -----
6. Menurut ketentuan pasal 11 ayat 8 Anggaran Dasar -- Perseroan, Keputusan Rapat diambil berdasarkan ---- musyawarah untuk mufakat dan dalam hal Keputusan -- berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak ----- tercapai, keputusan diambil berdasarkan pemungutan suara; -----
7. Tiap-tiap saham memberi hak kepada pemegangnya ---- untuk mengeluarkan 1 (satu) suara; -----
8. Hanya Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang Saham yang sah berhak mengeluarkan suara dalam Rapat; -----
9. Prosedur yang akan ditempuh dalam Rapat: -----
- a. Ketua Rapat memberi kesempatan untuk bertanya - dan/atau menanyakan pendapat pada saat yang --- ditentukan Ketua Rapat, dan untuk satu mata --- acara hanya ada satu tahap untuk bertanya ----- dan/atau memberi pendapat; -----
- b. Hanya Pemegang Saham dan Kuasa Pemegang Saham - Perseroan yang sah yang berhak mengajukan ----- pertanyaan dan/atau menyatakan pendapat; -----
10. Dalam setiap Mata Acara Rapat, diberikan kesempatan untuk tanya jawab, -----
- a. Bagi Pemegang Saham yang hadir secara fisik --- dalam ruangan Rapat maupun Pemegang Saham yang hadir secara elektronik melalui aplikasi -----

- eASY.KSEI. Tanya jawab hanya dilakukan dalam --
satu tahap saja untuk tiap agenda dan dibatasi
maksimum 5 (lima) menit; -----
- b. Pertanyaan-pertanyaan hanya dapat diajukan oleh
Pemegang Saham atau Kuasanya yang sah pada ----
waktu yang ditentukan setelah selesainya -----
pemaparan Mata Acara Rapat dan sebelum -----
dilakukan pemungutan suara. Pertanyaan yang ---
diajukan harus berhubungan langsung dengan Mata
Acara yang dibicarakan; -----
- c. sebelum mengajukan pertanyaan atau pendapat, --
Para Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang Saham -
diminta untuk menulis nama dan alamat serta ---
jumlah saham yang dimiliki atau -----
diwakilinya; Pertanyaan dan/atau pendapat yang -
diajukan dilakukan secara tertulis baik untuk -
Pemegang Saham yang hadir langsung dalam -----
ruangan Rapat maupun yang hadir secara -----
elektronik melalui aplikasi eASY.KSEI; -----
- d. Bagi Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir --
langsung dalam ruangan Rapat dapat menulis ----
pertanyaan dan/atau pendapat di kertas yang ---
sudah disediakan, setelah itu diberikan kepada
Ketua Rapat oleh petugas; -----
- e. Bagi Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir --
secara elektronik melalui aplikasi eASY.KSEI --
dapat menulis pertanyaan dan/atau pendapat ----
dengan menggunakan fitur chat pada kolom -----
"Electronic Opinions" yang tersedia dalam layar
E-Meeting Hall di aplikasi eASY.KSEI; -----

- f. Direksi atau Dewan Komisaris akan memberikan --
jawaban atau tanggapan terhadap masing-masing --
pertanyaan dan/atau pendapat yang diajukan ----
secara tertulis, dan untuk hal ini dapat -----
meminta pihak lain yang berkompeten untuk -----
memberikan jawaban atau tanggapan. Dalam hal --
masih terdapat pertanyaan yang belum terjawab --
dalam Rapat, dapat dijawab oleh Perseroan ----
secara terpisah di luar Rapat; -----
- g. Selama Rapat berlangsung, Pemegang Saham dan --
Kuasa Pemegang Saham Perseroan hanya dapat ----
keluar ruangan Rapat dengan seizin Ketua Rapat;
11. Pengambilan keputusan akan dilakukan setelah -----
seluruh pertanyaan selesai dijawab dan/atau waktu -
tanya jawab habis; -----
12. Perseroan memiliki hak penuh untuk melakukan -----
upaya-upaya pengamanan yang diperlukan dalam hal --
Pemegang Saham atau Kuasanya tidak memenuhi -----
protokol keamanan dan kesehatan. -----

Sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan,
Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dipimpin oleh seorang
anggota Dewan Komisaris yaitu Bapak SEPTIAN STARLIN ---
dipersilahkan untuk memimpin Rapat ini. -----

KETUA RAPAT: (Bapak SEPTIAN STARLIN) -----

Para Pemegang Saham Perseroan, Kuasa Pemegang Saham ---
Perseroan serta hadirin yang kami hormati, -----
Perkenankanlah saya atas nama Dewan Komisaris dan ----
Direksi PT PERINTIS TRINITI PROPERTI Tbk, mengucapkan -
selamat datang dan menyampaikan terima kasih kepada ---
Saudara-Saudara sekalian yang telah berkenan memenuhi -
undangan kami, untuk menghadiri Rapat Umum Pemegang ---

Saham Tahunan PT PERINTIS TRINITI PROPERTI Tbk pada ---
hari ini, Kamis, tanggal 12-06-2025 (dua belas Juni dua
ribu dua puluh lima), saya selaku Komisaris Utama, akan
mengetuai Rapat ini sebagaimana diatur dalam Anggaran -
Dasar Perseroan. -----

berdasarkan ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan, -
untuk Rapat ini telah dilakukan: -----

Pertama, Pemberitahuan Mata Acara Rapat Umum Perseroan
kepada Otoritas Jasa Keuangan secara tertulis pada ----
tanggal 28-04-2025 (dua puluh delapan April dua ribu --
dua puluh lima). -----

Kedua, Pengumuman RUPS Perseroan telah disampaikan ----
melalui eASY.KSEI, situs Web Bursa Efek Indonesia dan -
Situs Web Perseroan pada tanggal 06-05-2025 (enam Mei -
dua ribu dua puluh lima). -----

Ketiga, Pemanggilan RUPS Tahun Buku 2024 Perseroan ----
telah disampaikan melalui eASY.KSEI, situs Web Bursa --
Efek Indonesia dan Situs Web Perseroan pada tanggal ---
21-05-2025 (dua puluh satu Mei dua ribu dua puluh -----
lima). -----

saya mohon Ibu Desra Natasha Warganegara, Sarjana -----
Hukum, Magister Hukum, Magister Kenotariatan untuk ----
menjelaskan, apakah Rapat ini telah memenuhi kuorum ---
yang disyaratkan dalam Anggaran Dasar, Ibu Notaris, ---
Kamis persilahkan. -----

NOTARIS: -----

Terima Kasih Bapak Ketua Rapat, dengan ini kami -----
sampaikan bahwa setelah kami memeriksa daftar hadir ---
yang disusun oleh Biro Administrasi Efek PT ADIMITRA --
JASA KORPORA dan juga memeriksa kuasa-kuasa yang -----
diberikan oleh Para Pemegang Saham, dalam Rapat ini ---

telah hadir Para Pemegang Saham atau Wakil mereka, yang bersama-sama memiliki 3.588.911.017 (tiga miliar, lima ratus delapan puluh delapan juta, sembilan ratus sebelas ribu, tujuh belas) lembar saham dari seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan 4.551.457.346 (empat miliar, lima ratus lima puluh satu juta, empat ratus lima puluh tujuh ribu, tiga ratus empat puluh enam) lembar saham yang setelah dikurangi Treasury Stock menjadi 4.352.457.346 (empat miliar, tiga ratus lima puluh dua juta, empat ratus lima puluh tujuh ribu, tiga ratus empat puluh enam) lembar saham atau mewakili 82,46% (delapan puluh dua koma empat puluh enam persen) dari 4.352.457.346 (empat miliar, tiga ratus lima puluh dua juta, empat ratus lima puluh tujuh ribu, tiga ratus empat puluh enam) lembar saham. Dengan demikian kuorum yang disyaratkan untuk menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang disyaratkan dalam Anggaran Dasar yaitu RUPS dapat dilangsungkan jika dalam RUPS lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara hadir atau diwakili, telah dipenuhi, sehingga Rapat ini sah dan berhak mengambil keputusan yang sah dan mengikat mengenai hal-hal yang disebutkan dalam acara Rapat.

KETUA RAPAT:

Terima kasih Ibu Notaris. Oleh karena semua persyaratan dalam Anggaran Dasar tentang pemberitahuan, panggilan dan kuorum Rapat telah terpenuhi, maka selaku Ketua Rapat saya menyatakan, bahwa Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Perintis Trinita Properti Tbk yang diadakan pada hari ini, Kamis, tanggal 12 Juni 2025 dibuka

dengan resmi pada pukul 10.11 WIB (sepuluh lebih
sebelas menit Waktu Indonesia Barat).

(KETUKAN PALU 3X)

Para Pemegang Saham dan Kuasa Pemegang Saham, serta
hadirin yang kami hormati, sebelum meningkat pada acara
Rapat, perkenankan kami memohon perhatian
saudara-saudara sekalian atas Tata Tertib Rapat yang
telah dibacakan oleh pembawa acara dan disertakan dalam
perangkat rapat yang telah dibagikan.
sesuai dengan panggilan Rapat yang telah kami
sampaikan, mata acara Rapat ini adalah sebagai berikut:

1. Persetujuan dan Pengesahan Laporan Tahunan termasuk

Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan serta
Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun
buku yang terakhir 31 Desember 2023 disertai
Pemberian Pelunasan dan Pembebasan Tanggung Jawab
Sepenuhnya (volledig acquit et de charge) kepada
Direksi dan Dewan Komisaris;

2. Persetujuan Penetapan atas rencana Penggunaan Laba

Bersih Perseroan untuk tahun buku 2023;

3. Persetujuan Penunjukan Akuntan Publik untuk

melakukan audit terhadap Perseroan Tahun Buku 2024
dengan Pemberian Wewenang kepada Direksi dan Dewan
Komisaris Perseroan untuk menetapkan Honorarium dan
persyaratan lain dari penunjukan tersebut;

4. Persetujuan Penetapan Remunerasi Tunjangan dan

Fasilitas Lainnya Tahun Buku 2024 dan penghargaan
atas kinerja (Tantiem) Tahun Buku 2024 untuk Direksi
dan Dewan Komisaris Perseroan;

5. Perubahan susunan anggota Direksi dan Dewan

Komisaris Perseroan.

----- MEMULAI MATA ACARA RAPAT PERTAMA -----

KETUA RAPAT: -----

Para Pemegang Saham Perseroan, Kuasa Pemegang Saham ---
Perseroan serta hadirin yang kami hormati, sekarang ---
kita akan memulai membicarakan acara Rapat, dimulai ---
dengan Mata Acara Rapat Pertama, yaitu: Persetujuan dan
Pengensahan Laporan Tahunan termasuk Laporan Keuangan -
Konsolidasian Perseroan serta Laporan Tugas Pengawasan
dewan Komisaris untuk tahun buku yang berakhir -----
31-12-2024 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh
lima), disertai Pemberian Pelunasan dan Pembebasan ----
Tanggung Jawab Sepenuhnya (*volledig acquit et de -----*
charge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris; Kepada ----
Bapak ISHAK CHANDRA, **Direktur Utama Perseroan**, Kami ---
persilahkan. -----

DIREKTUR UTAMA: -----

Terima kasih Bapak Ketua Rapat. Para Pemegang Saham --
Perseroan, Kuasa Pemegang Saham Perseroan serta hadirin
yang Kami hormati, berikut ini Kami sampaikan Laporan -
untuk tahun buku 2024. -----
Pertama-tama, Kami memanjatkan puji syukur kehadiran --
Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat dan tuntunan-Nya, ----
Perseroan mampu mengatasi beragam tantangan di -----
sepanjang tahun 2024. -----
Perkenalkan Kami atas nama Direksi untuk melaporkan ---
ringkasan perkembangan kinerja Perseroan untuk tahun --
buku yang berakhir pada 31-12-2024 (tiga puluh satu ---
Desember dua ribu dua puluh empat). -----
Industri properti nasional tahun 2024 dipenuhi dengan -
optimisme dengan pertumbuhan ekonomi yang resilien dan
permintaan hunian dan properti komersial yang terus ---

meningkat. Perseroan telah melihat adanya peluang dari peningkatan permintaan rumah tapak (landed house) dan pengembangan properti yang berfokus pada keberlanjutan. Hal ini menjadi fokus Direksi dalam mengelola Perseroan sepanjang tahun 2024 dan mencatatkan peningkatan kinerja yang kuat pada akhir tahun 2024.

STRATEGI USAHA DAN PERANAN DIREKSI DALAM PERUMUSAN

STRATEGI

Menghadapi gairah pasar properti tahun 2024, Direksi terus bergerak dengan cepat untuk menangkap peluang pertumbuhan. Perseroan memiliki rencana jangka panjang yang diturunkan ke target pencapaian jangka pendek dan menengah. Sebagai Direksi, kami berfokus untuk memastikan aktivitas usaha dan mencapai target-target keuangan dan operasional. Kami memiliki kewenangan untuk menetapkan langkah adaptif menghadapi tantangan dan dinamika situasi, namun secara garis besar fokus kami adalah pada pencapaian target Marketing Revenue dan penyelesaian proyek. Target yang dicapai pada tahun 2024 dapat terealisasi karena kerja sama yang erat antar unit bisnis dan seluruh anak usaha. Direksi juga terus berkoordinasi dengan Dewan Komisaris untuk memastikan praktik usaha berjalan sesuai dengan rencana strategis untuk memastikan Perseroan mampu menepati target penyelesaian kepada konsumen dan membayar kepercayaan mereka. Komitmen terhadap pencapaian maksimal membawa kami menjalankan 3 (tiga) strategi utama Perseroan yaitu: Pertumbuhan Berkelanjutan (Sustainable Growth), Inovasi & Teknologi (Innovation & Technology), Utilisasi Aset & Modal yang Efisien (Efficient Asset & Capital Utilization).

STRATEGI USAHA EFEKTIF MENGATASI TANTANGAN DAN MENCAPAI TARGET

Pencapaian keuangan diukur dengan Marketing Revenue yang memberikan prospek ke depannya dari potensi pendapatan riil yang dapat diraih Perseroan. Pada akhir tahun 2024, pencapaian Marketing Revenue meningkat 80,54% mencapai Rp1,9 triliun dan mencapai 127% target dari rencana strategis korporasi. Perseroan mampu menjaga tren positif kinerja usaha dan memastikan keberlangsungan usaha melalui proyek-proyek yang sesuai kebutuhan pasar. Perseroan juga telah melakukan ekspansi dan menjangkau pasar lain yang prospektif dan menjadi pemain terdepan untuk merebut pangsa pasar. Dapat disimpulkan bahwa strategi usaha pada tahun 2024 terbilang efektif dan mampu mengatasi tantangan sehingga membawa Perseroan mencapai target pertumbuhan yang optimis.

PENERAPAN TATA KELOLA YANG BAIK

Perseroan senantiasa menunjukkan komitmen kuat penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance atau "GCG"). Hal ini penting sebagai realisasi dari kepatuhan terhadap regulasi dan upaya untuk memperkuat fondasi untuk menciptakan nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan. Sebagai Direksi, kami mengawasi dan memastikan bahwa seluruh karyawan telah berupaya untuk memastikan transparansi, akuntabilitas, integritas, dan keberlanjutan dalam menjalankan kegiatan usaha. Kami terlibat langsung dalam memastikan strategi berjalan dengan baik tanpa menciderai prinsip-prinsip tata kelola. Risiko usaha dikelola dengan baik sesuai sistem

manajemen risiko yang berlaku dan senantiasa -----
dievaluasi. Pelaporan keuangan disusun secara akurat --
dan transparan. Direksi terus memperkuat kolaborasi ---
dengan Dewan Komisaris dan Komite Audit untuk -----
mengantisipasi dinamika pasar dan menjaga kinerja ----
perusahaan tetap positif di tengah tantangan industri.-
Kami juga akan memastikan Perseroan mengintegrasikan --
prinsip keberlanjutan berbasis lingkungan, sosial, dan-
tata kelola (Environmental, Social, Governance atau ---
"ESG") ke dalam kebijakan perusahaan sebagai bagian ---
dari strategi keberlanjutan jangka panjang. -----
Pengembangan SDM juga akan memastikan informasi -----
mengenai regulasi terkini dan tren tata kelola menjadi
bagian penting untuk mendukung implementasi GCG. ---
Langkah-langkah ini diharapkan dapat memperkuat fondasi
tata kelola yang sudah ada dan mendorong pertumbuhan --
perusahaan secara berkelanjutan. -----

KINERJA KEBERLANJUTAN -----

Sesuai dengan fokus dunia yang saat ini sangat -----
memperhatikan keberlanjutan, Perseroan juga terus ----
memperkuat jalannya usaha dengan memastikan -----
optimalisasi dampak positif bagi seluruh pemangku ----
kepentingan. Fokus strategi Perseroan secara jangka ---
pendek dan menengah berpusat pada dampak positif usaha
melalui inisiatif program sosial (CSR) dan kepemimpinan
dalam proyek berwawasan lingkungan. Program CSR -----
dijalankan dengan memastikan dapat mencakup 6 (enam) --
pilar utama: kesehatan, edukasi, lingkungan, pencegahan
bencana, fasilitas publik dan keagamaan, serta -----
pengembangan masyarakat. -----

GAMBARAN PROSPEK USAHA 2025 -----

Dalam APBN 2025, Pemerintah Indonesia telah menetapkan target pertumbuhan ekonomi sebesar 5,2% pada tahun 2025. Target pertumbuhan ekonomi yang stabil diharapkan akan mendorong pasar industri properti untuk tetap positif. Upaya untuk mencapai target pertumbuhan usaha pada tahun 2025 difokuskan kepada Sumber Daya Manusia (People), Operasional (Operation), Manajemen Arus Kas (Cash Flow Management). Aspek Sumber Daya Manusia mencakup pengembangan organisasi yang lebih lincah dan dinamis (agile & dynamic) untuk mendukung kaderisasi para pemimpin baru yang akan membawa Perseroan meraih pertumbuhan berkelanjutan. Aspek Operasional berpegang pada pengawasan ketat untuk mendukung efisiensi, pengambilan keputusan, dan optimalisasi kinerja. Aspek Manajemen Arus Kas akan membawa Perseroan untuk mengelola modal dengan lebih baik dan optimal untuk memastikan jalannya operasional dan pengembangan proyek sesuai target. Demikian Laporan tahun buku 2024, Uraian lengkap mengenai Laporan Tahun Buku 2024 telah Perseroan sampaikan melalui Website IDX dan Website Perseroan pada 30 April 2025. Untuk Selanjutnya, Kami kembalikan kepada Bapak Ketua Rapat.

KETUA RAPAT :

Terima kasih Bapak ISHAK CHANDRA. Selanjutnya, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris untuk Tahun Buku 2024 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 akan disampaikan oleh Bapak HENRY SUSANTO selaku Komisaris Independen Perseroan. Kepada Bapak HENRY SUSANTO dipersilahkan.

KOMISARIS INDEPENDEN :

Terima kasih Bapak Ketua Rapat; -----
Perkenankan Kami atas nama Dewan Komisaris PT Perintis-
Trinita Properti Tbk untuk menyampaikan laporan atas --
fungsi pengawasan terhadap kinerja dan perkembangan ---
Perseroan sepanjang tahun 2024. Syukur Kami panjatkan -
kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya,
Perseroan telah mampu melewati tahun 2024 dengan baik -
dan memberikan hasil yang optimal sehingga memastikan -
keberlangsungan usaha. Dewan Komisaris memandang bahwa
pasar properti Indonesia mengalami pertumbuhan yang ---
optimis, sejalan dengan pertumbuhan ekonomi yang tetap
positif dan berkinerja kuat. Pertumbuhan penduduk dan -
konsumsi masyarakat, terutama dari kelas produktif, ---
memastikan bahwa permintaan konsumen akan kebutuhan ---
properti dan rumah tinggal terus menguat. Kami melihat
bahwa ini merupakan sebuah prospek usaha yang baik dan-
telah melihat bahwa Perseroan berada di jalur yang ----
tepat untuk mengembangkan proyek perumahan landed house
dengan fokus kepada keberlanjutan dan keharmonisan ----
dengan lingkungan hidup. -----

PENGAWASAN TERHADAP IMPLEMENTASI STRATEGIS DIREKSI ----

Dewan Komisaris mengawasi pengelolaan Perseroan oleh --
Direksi dengan melakukan evaluasi kinerja triwulanan --
pencapaian Perseroan dan mendorong Direksi untuk -----
mengoptimalkan kinerja keuangan dan investasi. Kami ---
juga melakukan diskusi yang intensif terkait strategi -
usaha, terutama yang berkaitan dengan strategi -----
pengelolaan risiko proyek. Rekomendasi yang kami -----
berikan kepada Direksi berpusat pada strategi pemasaran
properti agar tetap agresif dan tepat sasaran, berfokus
pada target pasar yang sesuai dengan nilai properti ---

Perseroan. Sepanjang tahun, Dewan Komisaris juga telah mengeluarkan surat resmi perihal berbagai keputusan --- terkait persetujuan rencana ekspansi, revisi anggaran, dan pengelolaan aset. -----

PENILAIAN KINERJA DIREKSI -----

Berdasarkan tinjauan mendalam dari hasil pengawasan --- terhadap kinerja pengelolaan Perseroan oleh Direksi, -- serta pandangan dari Komite Audit, Dewan Komisaris ---- menilai bahwa Direksi telah bekerja dengan baik ----- sepanjang tahun 2024. Kinerja finansial dan operasional secara keseluruhan adalah positif. Direksi mampu ----- mengatasi tantangan properti dengan baik dan hasilnya - terlihat dari peningkatan Marketing Revenue sebesar --- 80.54% dibandingkan tahun sebelumnya. Bila dibandingkan dengan indikator industri properti dan benchmarking --- terhadap kompetitor, kinerja Perseroan terbilang ----- positif. Secara keseluruhan, Direksi mampu menjalankan- realisasi kebijakan strategis sesuai dengan rencana. -- Hal ini terlihat dari operasional Perseroan yang telah berjalan dengan efektif dan kami optimis tahapan ----- penyelesaian beberapa proyek besar telah berjalan ----- sesuai jadwal. Upaya yang optimal untuk melakukan ----- diversifikasi produk properti dan ekspansi ke pasar --- potensial baru dengan tetap mengedepankan prinsip ---- kehati-hatian telah berhasil diperlihatkan Direksi ---- dalam menjamin keberlangsungan usaha Perseroan. -----

PELAKSANAAN TATA KELOLA PERUSAHAAN -----

Kami telah mengawasi setiap aspek pelaporan dan ----- pemenuhan regulasi dan memandang bahwa Perseroan telah menjalankan prinsip GCG secara optimal. Secara khusus, Dewan Komisaris telah memberikan rekomendasi untuk ----

memperkuat kebijakan whistleblowing dan meningkatkan --
pelatihan bagi manajemen. Kami percaya upaya ini akan -
membawa Perseroan untuk dapat lebih dipercaya oleh ----
pemangku kepentingan dengan memastikan jalannya usaha -
yang terbebas dari segala macam tindakan fraud atau ---
praktik bad governance yang material di seluruh lini --
usaha. -----

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA PERSEROAN -----

Kinerja positif properti tahun 2024 diperkirakan akan -
terus berlangsung pada tahun 2025. Pasar properti akan
semakin bergairah dengan pembangunan proyek di berbagai
lokasi strategis di wilayah Indonesia. Pertumbuhan ----
penduduk dan tingkat ekonomi yang bertumbuh secara ----
konsisten sangat mendukung tingkat konsumsi masyarakat
tetap kuat dan pasar yang terus mencari hunian dan ----
properti bernilai. Kami melihat ke depannya prospek ---
akan tetap baik dan Direksi telah menyusun strategi ---
usaha yang agresif untuk memastikan pembangunan proyek
terlaksanakan sesuai target. Upaya pemasaran dan inovasi
dalam hal digitalisasi dalam menarik minat pasar selalu
menjadi perhatian utama dan kami melihat bahwa strategi
Perseroan ke depannya sudah tepat Dewan Komisaris -----
memiliki pandangan optimis terhadap prospek bisnis ----
Perseroan dan inisiatif strategis yang kuat akan -----
Perseroan akan terus berkembang dan mempertahankan ----
pertumbuhan usaha yang optimal. Dewan Komisaris melihat
penerapan strategi keberlanjutan sebagai landasan yang
krusial dalam membangun masa depan yang berkelanjutan -
bagi Perseroan. Keberlanjutan bukan hanya sebuah -----
komitmen moral, tetapi juga sebuah keharusan bisnis ---
yang memungkinkan Perseroan untuk menciptakan nilai ---

jangka panjang bagi semua pemangku kepentingan. -----
Sebagai penutup, Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi
kepada Direksi dan seluruh tim manajemen dan karyawan.
Kami berterima kasih kepada seluruh pemegang saham dan
pemangku atas kepercayaan dan dukungan yang tiada -----
henti. Bersama, kita raih peluang pertumbuhan usaha di
masa depan dengan memastikan kelancaran pembangunan ---
proyek, diversifikasi portofolio, dan inovasi pemasaran
dan digitalisasi. -----

Demikian Laporan Pengawasan Dewan Komisaris dapat saya-
sampaikan. Uraian lengkap mengenai Laporan Tugas -----
Pengawasan Dewan Komisaris Tahun Buku 2024 telah -----
Perseroan sampaikan melalui Website IDX dan Website ---
Perseroan pada 30 April 2025. -----
Untuk selanjutnya, Kami kembalikan kepada Bapak Ketua -
Rapat. -----

KETUA RAPAT : -----

Terima kasih Bapak HENRY SUSANTO, Sehubungan dengan ---
penjelasan hal tersebut, kami usulkan kepada Rapat ----
untuk: -----

"Memberikan Persetujuan dan Pengesahan Laporan ---
Tahunan termasuk Laporan Keuangan Konsolidasian --
Perseroan serta Laporan Tugas Pengawasan Dewan ---
Komisaris untuk tahun buku yang berakhir -----
31 Desember 2024 disertai Pemberian Pelunasan dan
Pembebasan Tanggung Jawab Sepenuhnya (*volledig* ---
acquit et de charge) kepada Direksi dan Dewan ----
Komisaris." -----

Kini kami membuka kesempatan bagi Para Pemegang Saham -
dan Kuasa Pemegang Saham yang ingin mengajukan -----
pertanyaan yang berkaitan dengan acara Rapat pertama --

ini. -----

- Bagi Pemegang Saham dan/atau Kuasanya yang hadir ----
dalam ruangan Rapat ini, yang ingin mengajukan -----
pertanyaan dan/atau menyatakan pendapat/tanggapannya
diminta untuk mengangkat tangan. TIDAK ADA. -----

- Melalui aplikasi eASY.KSEI apakah ada yang mengajukan
pertanyaan dan/atau pendapat? TIDAK ADA -----

KETUA RAPAT : -----

Oleh karena tidak ada yang mengajukan pertanyaan, maka
sekarang kita lanjutkan dengan pengambilan keputusan --
sesuai dengan Tata Tertib. Bagi Penerima Kuasa yang --
diberikan wewenang oleh Pemegang Saham untuk -----
mengeluarkan suara tidak setuju atau suara abstain ----
tetapi pada waktu pengambilan keputusan tidak -----
mengangkat tangan untuk memberikan suara tidak setuju -
atau suara abstain, maka mereka dianggap menyetujui ---
usulan keputusan tersebut. -----

- Bagi Para Pemegang Saham atau Kuasanya yang akan ----
memberikan suara tidak setuju dimohon untuk -----
mengangkat tangan? TIDAK ADA. -----

- Melalui aplikasi eASY.KSEI apakah ada yang menyatakan
tidak setuju? TIDAK ADA. -----

- Bagi Para Pemegang Saham atau Kuasanya yang akan ----
memberikan suara abstain dimohon untuk mengangkat ---
tangan? TIDAK ADA. -----

- Melalui aplikasi eASY.KSEI apakah ada yang menyatakan
abstain? TIDAK ADA. -----

Bagaimana menurut pengamatan Notaris? Kami mohon -----
bantuan Notaris untuk melaporkan hasil pemungutan -----
suara. -----

NOTARIS: -----

Terima kasih Bapak Ketua Rapat. Dalam pengambilan keputusan ini tidak ada Pemegang Saham atau Kuasanya yang memberikan suara tidak setuju dan suara abstain, sehingga keputusan dapat diambil secara musyawarah untuk mufakat.

KETUA RAPAT:

Oleh karena tidak ada Pemegang Saham atau Kuasanya yang memberikan suara tidak setuju dan suara abstain, dengan demikian dapat disimpulkan bahwa Rapat secara musyawarah untuk mufakat menyetujui usulan keputusan tersebut.

[ketuk palu 1x]

MEMULAI MATA ACARA RAPAT KEDUA

KETUA RAPAT:

Para Pemegang Saham Perseroan, Kuasa Pemegang Saham Perseroan serta hadirin yang Kami hormati, marilah kita lanjutkan dengan Mata Acara Rapat Kedua, yaitu: **Persetujuan Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan Tahun Buku 2024.**

Pembahasan Mata Acara Rapat Kedua ini, Kami persilahkan kepada Bapak Danny Sutradewa selaku Direktur Keuangan Perseroan menyampaikan usulan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024.

Kepada Bapak DANNY SUTRADEWA, Kami persilahkan.

DIREKTUR KEUANGAN :

Terima kasih Bapak Ketua Rapat.

Para Pemegang Saham Perseroan, Kuasa Pemegang Saham Perseroan serta hadirin yang Kami hormati, Berkaitan dengan Mata Acara **Persetujuan Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan Tahun Buku 2024** ini, dapat kami

sampaikan Pendapatan Perseroan secara konsolidasi untuk periode 31 Desember 2024 sebesar **Rp 216.640.836.000,-** (dua ratus enam belas miliar, enam ratus empat puluh -- juta, delapan ratus tiga puluh enam ribu rupiah). ----- Perseroan mencatatkan nilai rugi bersih tahun berjalan sebesar **Rp 200.618.000.000,-** (dua ratus miliar, enam -- ratus delapan belas juta rupiah). Sementara nilai rugi bersih yang dapat diatribusikan kepada entitas induk -- sebesar **Rp 133.851.628.000,-** (seratus tiga puluh tiga miliar, delapan ratus lima puluh satu juta, enam ratus - dua puluh delapan ribu rupiah). Rugi bersih tahun ----- berjalan di tahun 2024, merupakan dampak dari penerapan PSAK 72, yang menyebabkan Perseroan belum dapat ----- membukukan pendapatan dari proyek yang sedang berjalan, sementara beban usaha atas proyek yang sedang berjalan harus tercatat atau dibebankan Perseroan pada Laporan - Keuangan Tahun berjalan. ----- Direksi mengusulkan atas laba (rugi) bersih periode --- 31 Desember 2024, yaitu: -----

1. Perseroan tidak membagikan dividen baik dalam bentuk tunai maupun saham; -----
2. Saldo laba ditahan akan dipergunakan untuk kebutuhan pengembangan Proyek Perseroan. -----

Demikian rencana penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2024, untuk selanjutnya Kami kembalikan kepada --- Ketua Rapat. Terima kasih. -----

KETUA RAPAT : -----

Terima kasih kepada **Bapak DANNY SUTRADEWA** selaku -----
Direktur Keuangan Perseroan, sehubungan dengan hal ----
tersebut, kami usulkan kepada Rapat untuk: -----

"Menyetujui penggunaan laba (rugi) bersih Perseroan -

untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagaimana yang telah disampaikan oleh Direksi Perseroan".

Kini kami membuka kesempatan bagi Para Pemegang Saham dan Kuasa Pemegang Saham yang ingin mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan Mata Acara Rapat Kedua ini.

- Bagi Pemegang Saham dan/atau Kuasanya yang hadir dalam ruangan Rapat ini, yang ingin mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan pendapat/tanggapannya diminta untuk mengangkat tangan. TIDAK ADA.
- Melalui aplikasi eASY.KSEI apakah ada yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat? TIDAK ADA

KETUA RAPAT :

Oleh karena tidak ada yang mengajukan pertanyaan, maka sekarang kita lanjutkan dengan pengambilan keputusan sesuai dengan Tata Tertib. Bagi Penerima Kuasa yang diberikan wewenang oleh Pemegang Saham untuk mengeluarkan suara tidak setuju atau suara abstain tetapi pada waktu pengambilan keputusan tidak mengangkat tangan untuk memberikan suara tidak setuju atau suara abstain, maka mereka dianggap menyetujui usulan keputusan tersebut.

- Bagi Para Pemegang Saham atau Kuasanya yang akan memberikan suara tidak setuju dimohon untuk mengangkat tangan? TIDAK ADA.
- Melalui aplikasi eASY.KSEI apakah ada yang menyatakan tidak setuju? TIDAK ADA.
- Bagi Para Pemegang Saham atau Kuasanya yang akan memberikan suara abstain dimohon untuk mengangkat tangan? TIDAK ADA.

- Melalui aplikasi eASY.KSEI apakah ada yang menyatakan abstain? TIDAK ADA. -----

Bagaimana menurut pengamatan Notaris? Kami mohon -----
bantuan Notaris untuk melaporkan hasil pemungutan -----
suara. -----

NOTARIS: -----

Terima kasih Bapak Ketua Rapat. Dalam pengambilan -----
keputusan ini tidak ada Pemegang Saham atau Kuasanya --
yang memberikan suara tidak setuju dan suara abstain, -
sehingga keputusan dapat diambil secara musyawarah ----
untuk mufakat. -----

KETUA RAPAT : -----

Oleh karena tidak ada Pemegang Saham atau Kuasanya yang
memberikan suara tidak setuju dan suara abstain, dengan
demikian dapat disimpulkan bahwa Rapat secara -----
musyawarah untuk mufakat menyetujui usulan keputusan --
tersebut. -----

----- [ketuk palu 1x] -----

----- **MEMULAI MATA ACARA RAPAT KETIGA** -----

KETUA RAPAT : -----

Sekarang, kita sampai pada Mata Acara Rapat Ketiga, ---
yaitu: Persetujuan Penunjukan Akuntan Publik untuk ----
melakukan audit terhadap Perseroan Tahun Buku 2025 ----
dengan Pemberian Wewenang kepada Direksi dan Dewan ----
Komisaris Perseroan untuk menetapkan Honorarium dan ---
persyaratan lain dari penunjukan tersebut. -----
Sehubungan dengan hal tersebut, kami usulkan kepada ---
Rapat sebagai berikut: -----
Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan --
untuk: -----

a. Menunjuk Akuntan Publik di salah satu Kantor -----

Akuntan Publik di Indonesia yang akan melakukan audit laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun 2025, dengan ketentuan terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, memiliki reputasi yang baik, dan tidak memiliki benturan kepentingan dengan Perseroan dan afiliasinya;

- b. Menetapkan Honorarium dan persyaratan lainnya sehubungan dengan penunjukan Akuntan Publik tersebut.

Kini kami membuka kesempatan bagi Para Pemegang Saham dan Kuasa Pemegang Saham yang ingin mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan Mata Acara Rapat Ketiga ini.

- Bagi Pemegang Saham dan/atau Kuasanya yang hadir dalam ruangan Rapat ini, yang ingin mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan pendapat/tanggapannya diminta untuk mengangkat tangan. TIDAK ADA.
- Melalui aplikasi eASY.KSEI apakah ada yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat? TIDAK ADA

KETUA RAPAT :

Oleh karena tidak ada yang mengajukan pertanyaan, maka sekarang kita lanjutkan dengan pengambilan keputusan sesuai dengan Tata Tertib. Bagi Penerima Kuasa yang diberikan wewenang oleh Pemegang Saham untuk mengeluarkan suara tidak setuju atau suara abstain tetapi pada waktu pengambilan keputusan tidak mengangkat tangan untuk memberikan suara tidak setuju atau suara abstain, maka mereka dianggap menyetujui usulan keputusan tersebut.

- Bagi Para Pemegang Saham atau Kuasanya yang akan memberikan suara tidak setuju dimohon untuk

mengangkat tangan? TIDAK ADA. -----

- Melalui aplikasi eASY.KSEI apakah ada yang menyatakan tidak setuju? TIDAK ADA. -----

- Bagi Para Pemegang Saham atau Kuasanya yang akan memberikan suara abstain dimohon untuk mengangkat tangan? TIDAK ADA. -----

- Melalui aplikasi eASY.KSEI apakah ada yang menyatakan abstain? TIDAK ADA. -----

Bagaimana menurut pengamatan Notaris? Kami mohon bantuan Notaris untuk melaporkan hasil pemungutan suara. -----

NOTARIS: -----

Terima kasih Bapak Ketua Rapat. Dalam pengambilan keputusan ini tidak ada Pemegang Saham atau Kuasanya yang memberikan suara tidak setuju dan suara abstain, sehingga keputusan dapat diambil secara musyawarah untuk mufakat. -----

KETUA RAPAT : -----

Oleh karena tidak ada Pemegang Saham atau Kuasanya yang memberikan suara tidak setuju dan suara abstain, dengan demikian dapat disimpulkan bahwa Rapat secara musyawarah untuk mufakat menyetujui usulan keputusan tersebut. -----

----- [ketuk palu 1x] -----

----- **MEMULAI MATA ACARA RAPAT KEEMPAT** -----

KETUA RAPAT: -----

Sekarang, kita sampai pada Mata Acara Rapat Keempat, yaitu: -----

"Persetujuan Penetapan Remunerasi Tunjangan dan Fasilitas Lainnya Tahun Buku 2025 dan Penghargaan atas Kinerja (Tantiem) Tahun Buku 2024 untuk Direksi dan ---

Dewan Komisaris Perseroan.

Para Pemegang Saham dan Kuasa Pemegang Saham serta hadirin yang Kami hormati, sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar, gaji dan/atau tunjangan lainnya para anggota Direksi ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham dan wewenang tersebut oleh Rapat Umum Pemegang Saham dapat dilimpahkan kepada Dewan Komisaris.

Sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan, gaji dan/atau tunjangan lainnya para anggota Dewan Komisaris Perseroan ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham, maka sehubungan dengan hal tersebut diusulkan sebagai berikut:

- a. Memberikan kuasa kepada Rapat Dewan Komisaris dan/atau Tim Remunerasi dalam rangka pemberian Honorarium dan/atau tunjangan untuk seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan dan memberikan wewenang kepada Komisaris Utama Perseroan untuk menetapkan pembagian jumlah Honorarium dan/atau tunjangan tersebut di antara para anggota Dewan Komisaris Perseroan;
- b. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan anggota Direksi Perseroan, dengan memperhatikan kebijakan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

Kini kami membuka kesempatan bagi Para Pemegang Saham dan Kuasa Pemegang Saham yang ingin mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan Mata Acara Rapat Keempat ini.

- Bagi Pemegang Saham dan/atau Kuasanya yang hadir dalam ruangan Rapat ini, yang ingin mengajukan

pertanyaan dan/atau menyatakan pendapat/tanggapannya
diminta untuk mengangkat tangan. TIDAK ADA. -----

- Melalui aplikasi eASY.KSEI apakah ada yang mengajukan
pertanyaan dan/atau pendapat? TIDAK ADA -----

KETUA RAPAT : -----

Oleh karena tidak ada yang mengajukan pertanyaan, maka
sekarang kita lanjutkan dengan pengambilan keputusan --
sesuai dengan Tata Tertib. Bagi Penerima Kuasa yang --
diberikan wewenang oleh Pemegang Saham untuk -----
mengeluarkan suara tidak setuju atau suara abstain ----
tetapi pada waktu pengambilan keputusan tidak -----
mengangkat tangan untuk memberikan suara tidak setuju -
atau suara abstain, maka mereka dianggap menyetujui ---
usulan keputusan tersebut. -----

- Bagi Para Pemegang Saham atau Kuasanya yang akan ----
memberikan suara tidak setuju dimohon untuk -----
mengangkat tangan? TIDAK ADA. -----

- Melalui aplikasi eASY.KSEI apakah ada yang menyatakan
tidak setuju? TIDAK ADA. -----

- Bagi Para Pemegang Saham atau Kuasanya yang akan ----
memberikan suara abstain dimohon untuk mengangkat ---
tangan? TIDAK ADA. -----

- Melalui aplikasi eASY.KSEI apakah ada yang menyatakan
abstain? TIDAK ADA. -----

Bagaimana menurut pengamatan Notaris? Kami mohon -----
bantuan Notaris untuk melaporkan hasil pemungutan -----
suara. -----

NOTARIS: -----

Terima kasih Bapak Ketua Rapat. Dalam pengambilan -----
keputusan ini tidak ada Pemegang Saham atau Kuasanya --
yang memberikan suara tidak setuju dan suara abstain, -

sehingga keputusan dapat diambil secara musyawarah untuk mufakat.

KETUA RAPAT :

Oleh karena tidak ada Pemegang Saham atau Kuasanya yang memberikan suara tidak setuju dan suara abstain, dengan demikian dapat disimpulkan bahwa Rapat secara musyawarah untuk mufakat menyetujui usulan keputusan tersebut.

[ketuk palu 1x]

MEMULAI MATA ACARA RAPAT KELIMA

KETUA RAPAT :

Para Pemegang Saham Perseroan, Kuasa Pemegang Saham Perseroan serta hadirin yang Kami hormati, marilah kita lanjutkan dengan Mata Acara Rapat Kelima, yaitu:

"Perubahan Susunan Anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan".

Dasar pertimbangan atas Mata Acara Rapat Kelima yaitu Pasal 23 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; Pasal 15 ayat (2) Anggaran Dasar Perseroan bahwa pengangkatan, penggantian atau pemberhentian anggota Direksi dan Dewan Komisaris membutuhkan persetujuan RUPS, maka sehubungan dengan hal tersebut diusulkan dalam Rapat sebagai berikut:

- a. Menerima dengan baik pengunduran diri Bapak RACHMAD, Sarjana Hukum, selaku Komisaris Independen Perseroan terhitung sejak penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ini, dengan ucapan terima kasih atas sumbangsih tenaga dan pikiran yang diberikan selama menjabat sebagai Komisaris

Independen Perseroan. -----

- b. Sehubungan dengan adanya pengunduran diri pengurus Perseroan sebagaimana dimaksud, maka Susunan -----
Pengurus Perseroan menjadi sebagai berikut: -----

Dewan Komisaris -----

Komisaris Utama

: Bapak SEPTIAN STARLIN; -----

Komisaris

: Bapak Doktor Insinyur MATIUS
YUSUF, Magister Manajemen, -
Master of Business -----
Administration; -----

Komisaris Independen

: Bapak HENRY SUSANTO; -----

Jajaran Direksi -----

Direktur Utama

: Bapak ISHAK CHANDRA; -----

Direktur

: Bapak CHANDRA; -----

Direktur

: Bapak JOHANES LEONARDUS -----

ANDAYAPRANA; -----

Direktur

: Bapak DANNY SUTRADEWA; -----

Direktur Independen

: Bapak YOHANES EDDY -----

CHRISTIANO. -----

- c. Memberi wewenang dan kuasa dengan hak substitusi --
kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala ---
tindakan sehubungan dengan pergantian pengurus ----
Perseroan tersebut, termasuk tetapi tidak terbatas
untuk membuat dan/atau meminta untuk dibuatkan dan
menandatangani segala akta, sehubungan dengan -----
pergantian pengurus Perseroan tersebut serta -----
memberitahukan perubahan data Perseroan kepada ----
Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik -----
Indonesia. -----

KETUA RAPAT: -----

Para Pemegang Saham Perseroan, Kuasa Pemegang Saham ---

Perseroan serta hadirin yang Kami hormati, Kini kami membuka kesempatan bagi Para Pemegang Saham dan Kuasa Pemegang Saham yang ingin mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan Mata Acara Rapat kelima ini.

- Bagi Pemegang Saham dan/atau Kuasanya yang hadir dalam ruangan Rapat ini, yang ingin mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan pendapat/tanggapannya diminta untuk mengangkat tangan. TIDAK ADA.
- Melalui aplikasi eASY.KSEI apakah ada yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat? TIDAK ADA

KETUA RAPAT :

Oleh karena tidak ada yang mengajukan pertanyaan, maka sekarang kita lanjutkan dengan pengambilan keputusan sesuai dengan Tata Tertib. Bagi Penerima Kuasa yang diberikan wewenang oleh Pemegang Saham untuk mengeluarkan suara tidak setuju atau suara abstain tetapi pada waktu pengambilan keputusan tidak mengangkat tangan untuk memberikan suara tidak setuju atau suara abstain, maka mereka dianggap menyetujui usulan keputusan tersebut.

- Bagi Para Pemegang Saham atau Kuasanya yang akan memberikan suara tidak setuju dimohon untuk mengangkat tangan? TIDAK ADA.
- Melalui aplikasi eASY.KSEI apakah ada yang menyatakan tidak setuju? TIDAK ADA.
- Bagi Para Pemegang Saham atau Kuasanya yang akan memberikan suara abstain dimohon untuk mengangkat tangan? TIDAK ADA.
- Melalui aplikasi eASY.KSEI apakah ada yang menyatakan abstain? TIDAK ADA.

Bagaimana menurut pengamatan Notaris? Kami mohon

bantuan Notaris untuk melaporkan hasil pemungutan -----
suara. -----

NOTARIS: -----

Terima kasih Bapak Ketua Rapat. Dalam pengambilan -----
keputusan ini tidak ada Pemegang Saham atau Kuasanya --
yang memberikan suara tidak setuju dan suara abstain, -
sehingga keputusan dapat diambil secara musyawarah ----
untuk mufakat. -----

KETUA RAPAT : -----

Oleh karena tidak ada Pemegang Saham atau Kuasanya yang
memberikan suara tidak setuju dan suara abstain, dengan
demikian dapat disimpulkan bahwa Rapat secara -----
musyawarah untuk mufakat menyetujui usulan keputusan --
tersebut. -----

----- [ketuk palu 1x] -----

KETUA RAPAT: -----

Sebelum Rapat Kami tutup, perkenankanlah Kami -----
menyampaikan terima kasih kepada seluruh pemangku -----
kepentingan dan Pemegang Saham atas kepercayaan dan ---
dukungannya kepada Perseroan. Kami percaya sinergi kuat
akan membawa Perseroan ke arah yang lebih baik lagi di
masa mendatang. Selanjutnya kepada Bapak RACHMAD, -----
Sarjana Hukum, untuk menyampaikan pesan dan kesan -----
selama pelaksanaan tugas. Kepada Bapak RACHMAD, Sarjana
Hukum, dipersilahkan. -----

BAPAK RACHMAD, Sarjana Hukum: -----

Terima Kasih Bapak Ketua Rapat. -----
-- PENYAMPAIAN PESAN DAN KESAN OLEH BAPAK RACHMAD, SH --
Selanjutnya saya kembalikan kepada Bapak Ketua Rapat. -

----- **PENUTUP** -----

KETUA RAPAT : -----

Bapak-bapak, ibu-ibu Para Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang Saham, Rapat telah selesai membahas seluruh rangkaian Mata Acara Rapat, dan karena tidak ada lagi hal-hal untuk dibicarakan dan diputuskan dalam Rapat, maka dengan ini saya TUTUP Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Perintis Trinitis Properti Tbk, pada pukul 10.58 WIB (sepuluh lebih lima puluh delapan menit Waktu Indonesia Barat), dengan ucapan terima kasih atas kerja sama dan bantuan para hadirin semua, sehingga memungkinkan Rapat ini berjalan lancar dan mengambil keputusan dengan baik.

Dengan doa restu Bapak-bapak dan ibu-ibu semua, Kami berharap PT Perintis Trinitis Properti Tbk dapat lebih baik lagi di masa-masa yang akan datang. Semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa memberikan rahmat dan perlindungan-Nya kepada kita semua. Terima kasih.

----- (KETUKAN PALU 3 X) -----

- Dari semua yang dibicarakan dan diputuskan dalam Rapat tersebut, maka dibuatlah Berita Acara Rapat ini oleh saya, Notaris, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

- Para penghadap menyatakan dengan ini menjamin akan kebenaran, keaslian dan kelengkapan identitas para penghadap yang namanya tersebut dalam akta ini dan seluruh dokumen yang menjadi dasar dibuatnya akta ini tanpa ada yang dikecualikan, yang disampaikan kepada saya Notaris, sehingga apabila dikemudian hari sejak ditanda tangani akta ini timbul sengketa dengan nama dan dalam bentuk apapun yang disebabkan karena akta ini, maka para penghadap yang membuat keterangan dengan ini berjanji mengikatkan dirinya untuk bertanggung

jawab dan bersedia menanggung risiko yang timbul dan --
dengan ini para penghadap menyatakan dengan tegas ----
membebaskan saya Notaris dan para saksi dari turut ---
bertanggung jawab dan memikul baik sebagian maupun ----
seluruhnya akibat hukum yang timbul karena sengketa ---
tersebut. -----

- Selanjutnya para penghadap juga menyatakan telah ----
mengerti, memahami dan menyetujui isi akta ini. -----

----- **DEMIKIAN AKTA INI** -----

- Dibuat dan ditanda-tangani di Kota Tangerang Selatan-
pada hari, tanggal, waktu dan tempat tersebut pada ----
bagian awal akta ini, dengan dihadiri oleh: -----

1. **Tuan SUPENDI, Sarjana Hukum**, lahir di Bogor, pada --
tanggal 19-11-1962 (sembilan belas November seribu-
sembilan ratus enam puluh dua), Warga Negara -----
Indonesia, bertempat tinggal di Provinsi Jawa -----
Barat, Kabupaten Bogor, Perumahan Amanah Asri -----
Nomor 50, Rukun Tetangga 002, Rukun Warga 013, Desa-
Leuwiliang, Kecamatan Leuwiliang, pemegang Kartu ---
Tanda Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan -----
(NIK) 3201141911620001, untuk sementara berada di --
Kota Tangerang Selatan; dan -----

2. **Nyonya METI SULASTRI**, lahir di Tasikmalaya, pada ---
tanggal 28-03-1968 (dua puluh delapan Maret seribu--
sembilan ratus enam puluh delapan), Warga Negara ---
Indonesia, karyawan swasta, bertempat tinggal di ---
Provinsi Banten, Kabupaten Tangerang, Bermis -----
Blok A.3 Nomor 71, Rukun Tetangga 003, Rukun Warga--
004, Kelurahan Cibogo, Kecamatan Cisauk, pemegang --
Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk -----
Kependudukan (NIK) 3603236803680002. -----

- Keduanya pegawai saya, Notaris, sebagai saksi-saksi. ---
- Segera setelah akta ini saya, Notaris, bacakan -----
kepada para penghadap dan saksi-saksi, maka seketika --
ditandatangani akta ini oleh para penghadap, saksi- ---
saksi dan saya, Notaris. -----
 - Para penghadap selain menandatangani akta ini, juga -
membubuhkan cap ibu jari tangan kanan dan kiri mereka -
pada kertas tersendiri yang dilekatkan pada minuta ---
akta ini dan merupakan satu kesatuan yang tidak -----
terpisahkan dengan akta ini. -----
 - Dibuat dengan tanpa ada perubahan. -----
 - Minuta akta ini telah ditandatangani dengan sempurna.
 - DIBERIKAN SEBAGAI SALINAN YANG SAMA BUNYINYA. -----



DESRA NATASHA WARGANEGARA., SH., MH., M.Kn.